

Comunicado CEAF-ESMP nº 21/2024

Setor Acadêmico - Núcleo De Pós-Graduação

A Diretora do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - Escola Superior do Ministério Público de São Paulo apresenta o oferecimento: **2ª Turma - Treinamento Dominando a Plataforma Transferegov na Prática**

OBJETIVOS:

Explorar o **Transferegov.br** de forma prática e eficiente para submissão de propostas, acompanhamento da execução e prestação de contas, garantindo conformidade com as normativas vigentes. Com fundamento no Decreto nº 11.531, de 16 de maio de 2023, na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023 e na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o treinamento capacitará os participantes acerca da fase de formalização de convênios (Proposta e Plano de Trabalho), execução (acompanhamento/fiscalização) e prestação de contas, com o intuito de demonstrar a correta e regular aplicação de recursos públicos aplicados por meio das transferências voluntárias.

ABERTURA

Cynthia Pardo Andrade Amaral

Promotora de Justiça do MPSP
Chefe de Gabinete da ESMP

DOCENTE CONVIDADO

Luciano Nora Machado

Pesquisador – Tecnologista em Informações e Avaliações Educacionais – INEP
Chefe Núcleo de Inovação da Coordenação de Matéria Finalística da Procuradoria Federal junto ao INEP
Capacitador da Plataforma Eletrônica Transferegov

ENCERRAMENTO

Tatiana Viggiani Bicudo

Doutora em Direito pela FDUSP
Procuradora de Justiça MPSP
Diretora do CEAF-ESMP
Currículo *Lattes*: <http://lattes.cnpq.br/2827211937321141>

Carga Horária: 24h

Módulo Teórico: 12h

Será ministrado na categoria à distância oferecido na modalidade assíncrona (gravado).

Vagas: sem limite de vagas.

Período de Matrícula: 16/08/2024 (a partir das 11h) até 02/09/2024

Para efetivar sua matrícula acessar: <https://esmp.mpsp.mp.br/cursos/integrantes-do-mpsp>

Disponibilização das aulas até 23 de setembro de 2024 – Informamos que não haverá possibilidade de prorrogação.

Módulo Prático: 12h

Será ministrado na categoria à distância oferecido na modalidade assíncrona (gravado).

Vagas: sem limite de vagas

Período de Matrícula: 16/08/2024 (a partir das 11h) até 02/09/2024

Para efetivar sua matrícula acessar: <https://esmp.mpsp.mp.br/cursos/integrantes-do-mpsp>

Disponibilização das aulas até 23 de setembro de 2024 - – Informamos que não haverá possibilidade de prorrogação.

As matrículas serão realizadas por módulo, conforme cronograma apresentado.

O (A) aluno(a) matriculado e aprovado em um e/ou nos dois módulos (Teórico e Prático) oferecidos anteriormente (1ª turma) **não poderão se inscrever, novamente, no mesmo módulo que obteve aprovação.**

Para aqueles que não concluíram o Módulo Teórico, oferecido anteriormente, sugerimos que para um melhor aproveitamento o Módulo Teórico seja concluído para iniciar o Módulo Prático.

Necessidades Logísticas para ambos os Módulos:

Sistema operacional: Windows ou Mac;

Navegadores devidamente atualizados: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Internet Explorer (necessário instalação do *plugin* do Flash Player (<http://get.adobe.com/br/flashplayer/>);

Conexão de internet com no mínimo 1MB de velocidade para *download*;

Placa de som e vídeo.

Material Didático: Será disponibilizado no Portal do Aluno

Metodologia:

A capacitação será desenvolvida, na modalidade assíncrona(gravado), mediante apresentação da referência normativa juntamente com parte prática. Ademais, serão abordados acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre o tema e as atas da Comissão Gestora (principais tópicos).

Público-alvo: Integrantes do MPSP que atuam na formalização, execução (acompanhamento e fiscalização), prestação de contas dos convênios federais, Transferegov.br.

Investimento: Treinamento interno do MPSP

Exclusivamente para: Membros e Servidores do Ministério Público do Estado de São Paulo

Será obrigatório fornecer o e-mail Institucional domínio “mpsp.mp.br”

Quem já possui cadastro com outro endereço de e-mail deverá atualizá-lo realizando a troca do e-mail para o Institucional.

Conteúdo Programático:

Módulo Teórico

Noções gerais

- Histórico
- Fundamentos e princípios
- Legislações aplicáveis
- Conceitos
- Tipos de instrumentos de transferências voluntárias
- Cadastramento no Transferegov.br
- Perfis do Concedente e do Conveniente
- Abordagem aos principais pontos da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023 e do Decreto nº 11.531, de 16 de maio de 2023

Disposições Iniciais

- Da capacidade técnica do concedente
- Da capacidade técnica do conveniente
- Dos valores mínimos de repasse
- Dos níveis para celebração
- Do cadastramento e dos registros dos atos no Transferegov.br

- Das definições e das competências
- Das competências do concedente
- Das competências do convenente
- Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho
- Das vedações
- Regras de contrapartida – Como calcular?
- Prazo máximo de vigência do instrumento
- Análise e aprovação da Proposta e do Plano de Trabalho
- OPP Convenente

Celebração

- Do cadastramento dos programas
- Da disponibilização dos programas
- Da proposta de trabalho (Crono Físico)
- Do plano de trabalho (Crono Físico)
- Do detalhamento das despesas (Plano de Aplicação Detalhado)
- Das peças documentais e da condição suspensiva
- Condições para celebração
- Da contrapartida
- Das cláusulas necessárias
- Análise, assinatura e publicidade do instrumento

Execução e do Acompanhamento

- Vedações
- Das Alterações, incluindo prorrogação de ofício
- Da contratação por entidades privadas sem fins lucrativos
- Portal Nacional de Contratações Públicas e sua integração ao Transferegov.br
- Da contratação por órgão e entidade da administração pública
- Requisitos para utilização de licitação realizada antes da assinatura do instrumento
- Requisitos para adesão à Ata de Registro de Preços
- Requisitos para utilização de contrato celebrado antes do início da vigência do instrumento
- Da verificação da realização do processo licitatório ou da cotação prévia
- Do depósito da contrapartida
- Execução Física e Execução Financeira – Liberação de Recursos
- Contrato
- Documento de Liquidação
- Movimentações Financeiras (Ordem de pagamento de parcerias – OPP)
- Acompanhamento, incluindo o Aplicativo Fiscalgov.br
- Utilização dos rendimentos de aplicação – quando e como utilizar?
- OPP Convenente

Prestação de Contas de Contas

- Disposições gerais
- Da devolução dos saldos remanescentes
- Dos prazos
- Dos prazos para análise da prestação de contas final
- Dos documentos a serem apresentados
- Diligências
- Aprovação e conclusão da prestação de contas convencional
- Do procedimento informatizado de análise da prestação de contas

Módulo Prático

- Navegar pelo Portal Transferegov.br (Pontos importantes, Portal de Serviços, Painéis Gerenciais, busca de oportunidades)
- Cadastro do Programa
- Inserção da Proposta, Plano de Trabalho, Declaração de Capacidade Técnica, Gerencial, Declaração de Contrapartida, Termo de Referência, Requisitos para Celebração e envio da proposta para análise
- Análise da proposta/plano de trabalho
- Aprovação da proposta/plano de trabalho
- Gerar pré-instrumento
- UGTV
- Empenho
- Abertura conta bancária
- Assinar/celebrar pré-instrumento
- Publicar instrumento
- Registrar notificação
- Indicação/vinculação fiscal
- Regularação da conta bancária
- Licitações
- Análise/verificação das licitações
- Liberação de recurso e depósito contrapartida
- Contrato
- Liquidação
- Pagamento e recolhimento de tributo
- Acompanhamento e fiscalização
- Discriminar OPP conveniente e relatórios de execução
- Prestação de contas

Avaliação/Certificação

O aproveitamento do curso será realizado pela frequência às aulas.

Para a obtenção do certificado o aluno deverá cumprir no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária prevista.

Após a conclusão do Módulo Teórico o Certificado estará disponível no Portal do Aluno no item “Meus Certificados”.

O Certificado do Módulo Prático será liberado no Portal do Aluno no item “Meus Certificados” a partir do dia 25 de setembro de 2024.

Mais informações

Pelos telefones: (11) 3119-9442 ou pelo e-mail esmp-secretaria@mpsp.mp.br

Coordenação Geral

Tatiana Viggiani Bicudo

Doutora em Direito pela FDUSP

Procuradora de Justiça MPSP

Diretora do CEAF-ESMP

Currículo *lattes*: <http://lattes.cnpq.br/2827211937321141>

Cynthia Pardo Andrade Amaral

Promotora de Justiça do MPSP

Chefe de Gabinete da ESMP

Realização

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – Escola Superior do Ministério Público de São Paulo

Setor Acadêmico – Núcleo de Pós-Graduação