



## Curso de Gestão de Projetos

Contribuir para sensibilização e capacitação de membros do Ministério Público brasileiro no planejamento e gestão de projetos, ampliando sua visão sobre metodologia e instrumentos que podem ser aplicados ao seu cotidiano

### Turmas:

#### Brasília/DF - PGJM

4 e 5 de Maio - MPDFT, MPGO e MPU\*

6 e 7 de Maio - MPAC, MPAM, MPAP, MPPA, MPRO, MPRR, MPTO e MPU\*

#### Curitiba/PR - MPPR

11 e 12 de Maio - MPPR, MPRS, MPSC e MPU\*

#### Salvador/BA - MPBA

18 e 19 de Maio - MPAL, MPBA, MPPE, MPRN, MPSE e MPU\*

20 e 21 de Maio - MPBA, MPCE, MPMA, MPPB, MPPI e MPU\*

#### São Paulo/SP - MPSP

25 e 26 de Maio - MPMS, MPMT, MPSP e MPU\*

27 e 28 de Maio - MPES, MPMG, MPRJ, MPSP e MPU\*

\*MPF, MPM e MPT (ramos da União nas respectivas regionais).

**Inscrições: 17 de fevereiro a 20 de março 2020.**

Apoio:

## Informação Geral do Curso:

### Organização e promoção:

UNOPS e CPE/CNIMP

### Descrição do Curso:

O curso tem por objetivo contribuir para sensibilização e capacitação de membros do Ministério Público brasileiro no planejamento e gestão de projetos, ampliando sua visão sobre metodologia e instrumentos que podem ser aplicados ao seu cotidiano.

Serão abordados temas essenciais para a gestão de projetos, além de aproximá-los de conceitos e práticas envolvidas no seu planejamento e execução.

### Público-alvo:

Procuradores, Procuradoras, Promotores e Promotoras do Ministério Público em todo o Brasil.

### Número de alunos/turma:

Máximo de 40 por turma.

### Cronograma:

Inscrições: 17 de fevereiro a 20 de março de 2020.

Deferimento inscrições: 20 a 30 de março de 2020.

Questionário nivelamento: 1 a 15 de abril de 2020..

Definição final programática e adaptação de conteúdo/público: 15 a 30 de abril de 2020.

Execução dos cursos: maio de 2020.

## Informação sobre o conteúdo do Curso:

### Objetivo do Curso:

Colaborar para a disseminação da cultura de gestão de projetos pelos agentes do Ministério Público de forma a ampliar a capacidade individual para elaborar e gerir projetos no seu dia a dia, bem como coordenar as equipes envolvidas em cada iniciativa.

### Objetivo de aprendizagem:

Ao término do curso, espera-se que os participantes tenham conhecido temas e situações que envolvem o planejamento, execução e gestão de projetos, e que possam ter uma visão clara e sistêmica das atividades / mecanismos necessários para a boa gestão de ações. Os/as alunos/as deverão:

- I. Conhecer os elementos básicos que compõem a boa gestão de um projeto;
- II. Alinhar as melhores práticas em gestão de projetos aos objetivos do MP;
- III. Planejar e acompanhar projetos; e
- IV. Identificar práticas e mecanismos para uma gestão eficiente.

### Avaliação prévia:

Durante o processo de inscrição, será aplicado um questionário de avaliação dos participantes para definir o nível do curso.

### Conteúdo Programático Preliminar (a ser aprofundado após a avaliação prévia e a indicação do facilitador):

- I. Conceitos de projeto, programa e portfólio;
- II. Definições de escopo, prazo e custo;
- III. Definições de qualidade, risco, aprendizado e comunicação;
- IV. Prática de definição de escopo, prazo, custo, qualidade e estratégia de execução de um projeto; e
- V. Práticas internacionais e do MP.

### Certificação dos participantes:

UNOPS

| AGENDA  |                           |                                   |                   |
|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Turmas com início no período vespertino (TMT)   |                           |                                   |                   |
| DIA 1   Tarde   | Recepção e Credenciamento | Representantes do UNOPS e do CNMP | Facilitador UNOPS |
| 13:30   | 14:00                     | 14:15                             | 15:00             |
| 14:00   | 14:15                     | 15:00                             | 16:00             |
| 14:15   | 15:00                     | 16:00                             | 16:15             |
| 15:00   | 16:00                     | 16:15                             | 17:00             |
| 16:00   | 16:15                     | 17:00                             | 17:30             |
| Intervalo para Almoço   |                           |                                   |                   |
| Conceitos Gerais em Gestão de Projetos  |                           |                                   |                   |
| • Apresentação UNOPS  |                           |                                   |                   |
| • Conceitos Projeto, Programa Portfólio   |                           |                                   |                   |
| • Business case: o início de um Projeto   |                           |                                   |                   |
| • Definições de escopo, prazo e custo   |                           |                                   |                   |
| • Definições de qualidade   |                           |                                   |                   |
| Facilitador UNOPS   |                           |                                   |                   |
| DIA 2   Manhã   |                           |                                   |                   |
| Conceitos Específicos em Gestão de Projetos   |                           |                                   |                   |
| • Definições de qualidade   |                           |                                   |                   |
| • Elementos importantes: Risco, Aprendizado e Comunicação   |                           |                                   |                   |
| Facilitador UNOPS   |                           |                                   |                   |
| DIA 2   Tarde   |                           |                                   |                   |
| Intervalo para Almoço   |                           |                                   |                   |
| Oficina Prática   |                           |                                   |                   |
| • Trabalho em grupo para definir escopo, prazo, custo, qualidade e estratégia de execução de um projeto |                           |                                   |                   |
| Facilitador UNOPS   |                           |                                   |                   |

| AGENDA  |                           |                                   |                   |
|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Turmas com início no período matutino (MITM)  |                           |                                   |                   |
| DIA 1   Manhã   | Recepção e Credenciamento | Representantes do UNOPS e do CNMP | Facilitador UNOPS |
| 08:00   | 08:30                     | 08:45                             | 09:30             |
| 08:30   | 08:45                     | 09:30                             | 10:30             |
| 08:45   | 09:30                     | 10:30                             | 12:00             |
| 09:30   | 10:30                     | 12:00                             | 13:30             |
| Intervalo para Almoço   |                           |                                   |                   |
| DIA 1   Tarde   |                           |                                   |                   |
| (Continuação)   |                           |                                   |                   |
| Introdução ao Curso e Conteúdo  |                           |                                   |                   |
| Conceitos Gerais em Gestão de Projetos  |                           |                                   |                   |
| • Apresentação UNOPS  |                           |                                   |                   |
| • Conceitos Projeto, Programa Portfólio   |                           |                                   |                   |
| • Business case: o início de um Projeto   |                           |                                   |                   |
| • Definições de escopo, prazo e custo   |                           |                                   |                   |
| • Definições de qualidade   |                           |                                   |                   |
| Facilitador UNOPS   |                           |                                   |                   |
| DIA 2   Manhã   |                           |                                   |                   |
| Oficina Prática   |                           |                                   |                   |
| • Trabalho em grupo para definir escopo, prazo, custo, qualidade e estratégia de execução de um projeto |                           |                                   |                   |
| Facilitador UNOPS   |                           |                                   |                   |