



Escola Superior do Ministério Público

## **COMUNICADO ESMP nº 08/2020– SETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

O Diretor da Escola Superior do Ministério Público de São Paulo, Paulo Sérgio de Oliveira e Costa, COMUNICA aos membros, servidores, estagiários do Ministério Público do Estado de São Paulo que a Escola Superior do Ministério Público do Estado de São Paulo que promoverá o curso **COMUNICAÇÃO ORAL: COMO CONVENCER E PERSUADIR A AUDIÊNCIA – 5ª EDIÇÃO**, pela Internet, conforme normas que seguem:

### **PLANO DO CURSO**

#### **I. EMENTA**

Introdução à Oratória. Controle do medo de falar em público. Preparação para entrar em cena. Qualidades essenciais do discurso. Conhecimento do público-alvo. Preparação do discurso. Utilização de recursos audiovisuais. Resposta às perguntas.

#### **II. ESTRUTURA DO CURSO**

O curso terá a duração de 05 semanas, com carga horária de 20 horas.

#### **III. AVALIAÇÃO**

A avaliação do aproveitamento será realizada pelo acompanhamento das videoaulas e pela elaboração das atividades. Para a obtenção do certificado, o participante deverá cumprir no mínimo 75% (setenta e cinco) do conteúdo proposto.

#### **IV. PÚBLICO-ALVO**

Membros, servidores e estagiários do Ministério Público do Estado de São Paulo.

#### **V. PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

A inscrição deverá ser feita no período de 02 de março, a partir das 11 horas, a 06 de março de 2020, até as 17 horas, no site da ESMP: [www.esmp.mpsp.mp.br](http://www.esmp.mpsp.mp.br), pelo link Cursos-EAD, com o preenchimento do formulário on-line. O e-mail dos integrantes do Ministério Público deve ser o funcional.

#### **VI. VAGAS, VALOR DO CURSO**

##### **A. VAGAS**

A – 60 (sessenta) vagas que serão preenchidas por ordem de inscrição.

##### **B. VALOR**

A – Membros, servidores e estagiários estão isentos de pagamento.

#### **VII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**Inscrição:** 02 a 06 de março de 2020.

**Publicação da lista de inscritos e acesso à Plataforma Moodle:** 09 a 13 de março de 2020.

**Início:** 16 de março de 2020.

**Término:** 20 de abril de 2020.

#### **VIII. PROFESSORA CONVIDADA**

**SANDRA HELENA TERCIOTTI**

Sandra Helena Terciotti é graduada em Letras e Direito, mestre e doutora em Letras (Literatura Portuguesa) pela Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH) da Universidade de São Paulo.

## **IX. PROGRAMA DO CURSO**

### **Semana 1:**

Breve introdução à oratória.

Como controlar a insegurança de falar em público.

Qualidades essenciais à melhoria do discurso oral: memória; conhecimento; objetividade; criatividade; entusiasmo.

### **Semana 2:**

Qualidades essenciais à melhoria do discurso oral: vocabulário; expressão corporal; voz; humor.

Conheça seu público-alvo.

### **Semana 3:**

Como preparar seu discurso: interdependência; proporcionalidade; elucidação; introdução. Como preparar seu discurso: preparação (narração e divisão).

### **Semana 4:**

Como preparar seu discurso: assunto central.

Como preparar seu discurso: conclusão.

### **Semana 5:**

Como utilizar recursos audiovisuais.

Como responder às perguntas.

## **X-REFERÊNCIAS**

BLIKSTEIN, Izidoro. *Como falar em público*. São Paulo: Ática, 2006.

HALL, Richard. *Apresentações: o que os melhores apresentadores sabem, fazem e falam*. Barueri, SP: HSM Collection, 2014.

MAGALHÃES, Roberto. *A arte da oratória: técnicas para falar bem em público*. Bauri, SP: Idea Editora, 2014.

NÓBREGA, Maria Helena da. *Estratégias de comunicação em grupo: como se apresentar em eventos empresariais e acadêmicos*. São Paulo: Atlas, 2007.

PASSADORI, Reinaldo. *Quem não comunica não lidera*. São Paulo: Atlas, 2014.

POLITO, Reinaldo. *Como falar corretamente e sem inibições*. São Paulo: Saraiva, 2014.

TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. *Comunicação empresarial na prática*. São Paulo: Saraiva, 2010.

TERCIOTTI, Sandra Helena. *Português na Prática: para cursos de graduação e concursos públicos*. São Paulo, Saraiva, 2011.

TERCIOTTI, Sandra Helena; RICINO, Leo. *Redação na prática: um guia que faz a diferença na hora de escrever bem*. São Paulo, Saraiva, 2012.

WEINSCHENK, Susan. M. *100 coisas que você precisa saber sobre as pessoas para se comunicar bem*. Rio de Janeiro: Sextante, 2014.

## **XII. MAIS INFORMAÇÕES**

Pelos telefones (11) 3017-7710 ou pelo e-mail [esmp-escola\\_virtual@mpsp.mp.br](mailto:esmp-escola_virtual@mpsp.mp.br)

### **Coordenação Geral**

#### **PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA E COSTA**

Procurador de Justiça

Diretor do CEAF/ESMP



**Coordenação Pedagógica**  
**IZILDA MARIA NARDOCCI**  
Pedagoga