

## COMUNICADO ESMP nº 7/2021 – SETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O Diretor da Escola Superior do Ministério Público do Estado de São Paulo, Paulo de Oliveira e Costa, COMUNICA aos membros e servidores que a Escola Superior do Ministério Público de São Paulo promoverá o **CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM EXCEL – 16ª EDIÇÃO**, pela Plataforma *Moodle*, conforme normas que seguem:

### PLANO DO CURSO

#### I. OBJETIVO

Explorar os recursos do aplicativo Microsoft Excel, editor de planilhas eletrônicas, visando: habilitar o usuário na utilização das principais ferramentas do Excel, aumentando a produtividade e qualidade nos trabalhos mais elaborados; levar o participante a conhecer e manejar as ferramentas básicas que o Excel disponibiliza para a criação de planilhas. O EXCEL é o processador de texto mais utilizado atualmente no mundo, sendo uma das aplicações mais comuns para a geração de documentos profissionais, escolares e pessoais. Permite: criar documentos visualmente atraentes de forma ágil e fácil; desenvolver documentos com aparência profissional; gerenciar os documentos de forma mais eficiente.

#### II. ESTRUTURA DO CURSO

O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM EXCEL terá a duração de **5 semanas**, com carga horária de **20 horas**. Serão apresentados, na Plataforma *Moodle* de educação a distância, em ambiente restrito, textos e atividades práticas. Em cada uma das semanas, o participante deverá reservar **4 horas** para leitura e elaboração das atividades.

#### III. AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento será realizada pela elaboração das atividades. Para a obtenção do certificado, o participante deverá cumprir no mínimo 75% (setenta e cinco) das atividades propostas.

#### IV. PÚBLICO-ALVO

Servidores do Ministério Público do Estado de São Paulo.

#### V. PERÍODO DE INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser feita no período de 15 de março, a partir das 11 horas, a 19 de março de 2021, até as 17 horas, no site da ESMP: [www.esmp.mpsp.mp.br](http://www.esmp.mpsp.mp.br), pelo link *Capacitação de membros e servidores*, com o preenchimento do formulário *online*. O e-mail informado na inscrição deverá ser o funcional.

**Obs.:** Antes de se inscrever, verifique se realmente terá condições de realizar o curso para que não tenha de desistir. Não tire a oportunidade de outro interessado!

#### VI. VAGAS, VALOR DO CURSO

#### **A-NÚMERO DE VAGAS**

80 (oitenta) vagas que serão preenchidas por ordem de inscrição.

- A) Se houver mais servidores inscritos do que vagas, terá preferência quem não estiver matriculado em outro curso a distância, oferecido pela ESMP.

#### **B-VALOR DO CURSO**

Servidores do Ministério Público do Estado de São Paulo estão isentos de pagamento.

#### **VII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**Inscrição:** 15 a 19 de março de 2021.

**Publicação da lista de inscritos e acesso à Plataforma *Moodle*:** 22 a 26 de março de 2021.

**Início das atividades:** 29 de março de 2021.

**Término das aulas:** 03 de maio de 2021.

#### **VIII. PROFESSOR CONVIDADO**

##### **RAFAEL DE JESUS AUGUSTO**

Analista de Promotoria do Ministério Público do Estado de São Paulo, na área de Informática (CTIC). Graduado em Ciência da Computação pela Universidade de Franca. Especialista em análise e desenvolvimento de softwares.

#### **IX. PROGRAMA DO CURSO**

**Semana 1.** Conhecendo o Microsoft Excel.

**Semana 2.** Planilha de resumo.

**Semana 3.** Elaboração de gráficos.

**Semana 4.** Emprego de fórmulas nas células.

**Semana 5.** Trabalho final.

#### **X. MAIS INFORMAÇÕES**

Pelo e-mail [esmp-escola\\_virtual@mpsp.mp.br](mailto:esmp-escola_virtual@mpsp.mp.br)

##### **Coordenação Geral**

**PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA E COSTA**

Procurador de Justiça

Diretor do CEAF/ESMP

##### **Coordenação Pedagógica**

**IZILDA MARIA NARDOCCI**

Pedagoga